



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "T. CATULLO"

Indirizzi: Servizi Commerciali, Logistica Import-Export, Turismo Accessibile e Sostenibile
Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale
Liceo Artistico: Arti Figurative - Grafico - Audiovisivo Multimediale

Sede: Via Garibaldi, 10 - 32100 Belluno

Tel. 0437 941678 - C.F. 80005250255 - COD. IPA UFHD3Q

E-mail: blis01200t@istruzione.it - blis01200t@pec.istruzione.it SITO: www.istitutocatullo.edu.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "T. CATULLO"-BELLUNO
Prot. 0008989 del 02/09/2022
V-4 (Uscita)

Belluno, 2 settembre 2022

Ai genitori degli allievi
delle classi prime 2022/2023

Oggetto: **Invito al "Catullo" per un incontro con i genitori**

L'educazione degli adolescenti è un percorso meraviglioso ma al tempo stesso complesso. I ragazzi in crescita cercano di costruire la propria identità personale, culturale e sociale. Nel corso di questo processo di ricerca l'adolescente necessita di tutti i supporti che l'ambiente e la società intera gli possono fornire.

La famiglia e la scuola, che rappresentano i due principali ambiti educativi per i ragazzi, hanno il compito di seguire con grande attenzione questo processo collaborando fra loro affinché l'adolescente diventi artefice consapevole delle proprie scelte.

Per favorire il migliore inserimento degli allievi nel nostro Istituto, al fine di raggiungere gli obiettivi educativi e formativi che esso si propone e per promuovere la massima collaborazione tra famiglie e scuola, Vi chiedo di partecipare ad un incontro online di accoglienza, fissato per **SABATO 10 SETTEMBRE 2022 alle ore 10.00** accedendo alla riunione utilizzando il seguente link:

meet.google.com/cio-qbyn-xuk

Considerata l'importanza dell'iniziativa, chiedo gentilmente la presenza di Voi tutti affinché si possa iniziare da subito una proficua collaborazione nell'interesse dei ragazzi. Alla presente comunicazione vengono allegate alcune considerazioni di carattere generale, le norme di corretto comportamento e il "patto di corresponsabilità".

Per fornire un servizio sempre migliore, invito cortesemente genitori e studenti a esprimere il proprio parere in merito ad alcune aree di competenza della scuola compilando i questionari accessibili ai seguenti link:

GENITORI: <https://forms.gle/g25su4jDQPokoAZq9>

STUDENTI: <https://forms.gle/JMY7MvDVz96RadG67>

Vi invito, inoltre, a partecipare in maniera attiva ed attenta alle attività degli organi collegiali di rappresentanza dei genitori, in particolare in previsione delle elezioni dei rappresentanti di classe dei genitori che ci saranno a fine ottobre. Vi invito infine a consultare regolarmente il sito della nostra scuola (www.istitutocatullo.edu.it) dove troverete tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi alla vita del nostro istituto.

Restando a disposizione per qualsiasi tipo di informazione e chiarimento, Vi ringrazio per l'attenzione, la collaborazione e Vi invio i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Mauro De Lazzer

All. 1: Patto di corresponsabilità

REGISTRO ELETTRONICO E COMUNICAZIONI TRAMITE WEB

Modalità di accesso al portale DIDUP

Tramite il collegamento presente nel sito della scuola (www.istitutocatullo.edu.it - **SERVIZI - SERVIZI PER FAMIGLIE - REGISTRO ONLINE**) o direttamente tramite il sito www.portaleargo.it si viene indirizzati nella pagina del registro elettronico. E' possibile scaricare la APP FAMIGLIA DI ARGO per poter accedere ai servizi tramite telefono cellulare. Una volta autenticati con la **password** fornita dalla scuola, **esclusivamente ai genitori**, è possibile accedere ai seguenti servizi:

- **registro delle assenze e dei ritardi/uscite anticipati del figlio;**
- **visualizzazione di tutti i voti caricati nel registro elettronico dei singoli docenti;**
- **tabellone voti primo periodo;**
- **tabellone voti pagella infraquadrimestrale;**
- **tabellone voti scrutinio finale;**
- **prenotazione colloqui coi docenti;**
- **accesso alla bacheca della classe (per comunicazioni).**

CONSIDERAZIONI GENERALI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO.

Al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi, si chiede ai genitori di tenersi costantemente informati sull'andamento scolastico del proprio figlio e di adoperarsi affinché questi:

- 1. frequenti con assiduità le lezioni;**
- 2. si documenti, in caso di assenza, autonomamente e tempestivamente sul lavoro svolto in classe e su quello assegnato per casa, chiedendo prima ai compagni e poi eventualmente anche al docente sulle parti non comprese;**
- 3. partecipi con attenzione ed in modo attivo alle lezioni, chiedendo l'intervento dell'insegnante per eventuali difficoltà incontrate nello studio e nello svolgimento dei compiti;**
- 4. riordini a casa il lavoro fatto in classe, studi quanto è stato spiegato e svolga gli esercizi assegnati dal docente;**
- 5. organizzi il suo lavoro in modo metodico e costante per tutto l'anno scolastico.**

La scuola, dal canto suo, s'impegna a comunicare tempestivamente tutte le informazioni ritenute importanti sull'andamento scolastico e disciplinare di ciascun allievo.

Al fine di prevenire incomprensioni ed equivoci, si evidenziano di seguito alcune norme di corretto comportamento cui allievi e genitori dovranno attenersi..

NORME PER UN CORRETTO COMPORTAMENTO

a) Giustificazioni assenze, permessi di entrata e uscita allievi

- le giustificazioni delle assenze **devono essere presentate all'insegnante di classe della prima ora di lezione** esclusivamente sul libretto personale;
- le assenze **non giustificate** rimarranno tali **fino a quando non saranno regolarizzate** e di questo i genitori saranno periodicamente informati;
- i permessi di entrata in ritardo **devono essere presentati all'insegnante di classe in servizio** esclusivamente sul libretto personale;
- l'allievo sarà **ammesso in via esclusiva con il permesso del Dirigente Scolastico, o dei suoi delegati, in caso di ritardo** (oltre le ore 8.05) e **in assenza di giustificazione** sul libretto personale; il docente in servizio provvederà a segnalarlo sul registro di classe. **L'alunno porterà inderogabilmente la giustificazione il giorno successivo** e il docente in servizio segnerà sul registro di classe l'avvenuta giustificazione;
- il libretto personale per i **permessi di uscita** sarà consegnato dagli allievi **al centralino entro le ore 8.00 e ritirato**, firmato dal Dirigente o dai collaboratori, **dopo le ore 10.50.**
- **I permessi di entrata OLTRE LA PRIMA ORA di lezione, di norma, NON sono concessi;**
- **i permessi di uscita sono concessi , di norma SOLO PER L'ULTIMA ORA di lezione**

Nel caso in cui il libretto venga smarrito l'allievo potrà richiederne uno nuovo, compilando l'apposito modulo disponibile presso la Segreteria didattica al costo di €. 10,00.

b) Comportamento

Gli studenti:

- sono tenuti ad avere nei confronti dei compagni, dei docenti e di tutto il personale della scuola lo stesso rispetto, nel comportamento e nel linguaggio, che chiedono per se stessi;
- sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad impegnarsi adeguatamente nello studio: ciò è indispensabile per poter ottenere risultati positivi. Si raccomanda, pertanto, di LIMITARE il più possibile i giorni di assenza e le richieste di entrata in ritardo e di uscita anticipata ai soli casi di ESTREMA NECESSITÀ;
- possono entrare nell'Istituto nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Si dovranno poi trovare nell'aula assegnata al suono della campana; devono occupare, durante l'anno scolastico, il posto assegnatogli in aula e nei laboratori;
- devono attenersi, nei laboratori, alle norme di prevenzione per la sicurezza, indossando un abbigliamento adeguato e, ove previsto, i dispositivi di protezione individuale;
- devono indossare, in palestra, abbigliamento idoneo e scarpe pulite con suola bianca;
- devono comportarsi, durante l'intervallo negli spazi assegnati, in modo corretto, nel pieno rispetto delle persone e delle cose.
- In caso di rientri pomeridiani, dalle ore 13.00 alle ore 14.00 nessuno studente deve comunque rimanere a scuola, a meno di specifiche autorizzazioni.

c) Responsabilità e divieti

- ai responsabili di danneggiamenti verrà addebitato l'importo del danno provocato, da risarcire all'Istituto mediante versamento in conto corrente per il ripristino di quanto danneggiato;
- l'Istituto non si assume responsabilità dei beni personali lasciati incustoditi;
- è fatto divieto a chiunque di fumare in tutti gli ambienti dell'Istituto;
- è severamente vietato, durante l'orario di lezione, l'uso dei telefonini. Nel caso l'allievo si trovasse ad usare il cellulare durante la lezione, l'insegnante è autorizzato a ritirarlo e a consegnarlo in Presidenza. Verrà restituito esclusivamente ai genitori. Lo squillo del telefonino durante le lezioni è causa di disturbo al regolare svolgimento delle attività didattiche; inoltre, a scuola l'uso del telefonino è assolutamente superfluo in quanto per le comunicazioni importanti tra genitori e figli è a disposizione il telefono dell'Istituto: 0437-941678.

d) Misure di contrasto alle assenze strategiche

Al fine di incentivare la frequenza regolare delle lezioni nonché l'assolvimento degli impegni di studio domestico, gli allievi devono ottenere una valutazione in tutte le parti del programma svolto. Pertanto, in caso di assenza ad una verifica, si dovranno impegnare per recuperarla entro pochi giorni. In caso contrario verrà applicato un meccanismo perequativo, inserito anche nel patto di corresponsabilità, secondo il quale il calcolo della media dei voti verrà riformulato utilizzando la seguente tabella (più penalizzante se vi sono poche o alte valutazioni):

MEDIA	Valutazione perequativa Il voto mancante viene sostituito da un valore pari alla media dei voti diminuita
● <5	2
● 5≤M<6	2
● 6≤M<7	2
● 7≤M<8	3
● 8≤M<9	4
● 9≤M≤10	5