

PIANO
SCOLASTICO
DIDATTICA
DIGITALE
INTEGRATA

I. I. S. T. CATULLO



TOMASO CATULLO

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

INDICE

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	2
QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	2
FABBISOGNO EDUCATIVO	2
<i>Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione</i>	2
<i>Inclusione</i>	2
FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI	3
CONTENUTI	3
SPAZI E STRUMENTI	3
<i>Connettività</i>	3
<i>Tipologie</i>	3
<i>Piattaforme educative</i>	3
<i>Apps</i>	3
<i>Spazi di archiviazione</i>	4
<i>Registri elettronici</i>	4
<i>Utilizzo degli strumenti digitali</i>	4
ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI	5
<i>Quadro orario</i>	5
<i>Tipologia e modalità</i>	6
<i>Attività sincrona</i>	6
<i>Attività asincrona</i>	6
<i>Peer education</i>	7
ASPETTI DISCIPLINARI	7
METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA	7
LA VALUTAZIONE	7
FORMAZIONE E INFORMAZIONE	7
<i>La formazione dei docenti</i>	7
<i>La formazione degli alunni</i>	7
I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA	8
LA GESTIONE DELLA PRIVACY	8

LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La didattica digitale integrata (DDI) si propone come modalità complementare alla tradizionale lezione in presenza. Sposta in ambiente virtuale ogni processo di insegnamento e apprendimento, rivolgendosi a tutti gli studenti con un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

Esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali.

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Per un quadro normativo completo si rimanda all'allegato consultabile al seguente [link](#):

FABBISOGNO EDUCATIVO

Accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione

In previsione di una nuova fase di chiusura per tutti i casi transitori di necessità, al fine di garantire continuità di servizio e il diritto all'istruzione a tutti gli studenti, l'Istituto prevede, all'inizio dell'anno scolastico, un monitoraggio degli strumenti tecnologici a disposizione per poter fornire in comodato la necessaria dotazione informatica alle famiglie che non avessero a disposizione device di proprietà.

I criteri per l'assegnazione dei dispositivi sono stati individuati e approvati dal Consiglio di Istituto.

Inclusione

Gli alunni con disabilità, sia in caso di Didattica Digitale Integrata che di nuovo lockdown, avranno assicurata l'attività didattica con tutte le figure di supporto previste (docenti di sostegno, operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione e gli assistenti alla comunicazione per gli alunni con disabilità sensoriale) e nel rispetto dei Piani Educativi Individualizzati.

Il docente di sostegno costituirà un raccordo costante tra l'alunno con disabilità, i compagni della classe e ciascuno dei docenti curricolari. Le attività programmate terranno conto degli obiettivi specifici di apprendimento e di inclusione fissati nei PEI nel rispetto delle caratteristiche dell'allievo. I docenti referenti per l'inclusione opereranno periodici monitoraggi al fine di aggiustare, se opportuno, le azioni necessarie a garantire l'effettiva fruizione delle attività didattiche e contribuiranno a curare, a supporto dei docenti di sostegno, i rapporti con le famiglie.

Per gli allievi che presentino fragilità nelle condizioni di salute tali da non poter frequentare le lezioni in presenza, la scuola prevede l'attivazione di percorsi individualizzati di istruzione domiciliare, condivisi con la famiglia ed eventualmente con le competenti strutture locali.

Per gli allievi in quarantena o in isolamento fiduciario la scuola prevede l'attivazione di un collegamento in streaming contestuale all'attività in presenza per tutto il tempo necessario; in questo modo l'allievo avrà la possibilità di seguire, dal proprio domicilio, la lezione che si sta svolgendo in presenza.

Anche per gli studenti riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal Consiglio di classe o in possesso di una certificazione di DSA (Legge 170/2010), si farà riferimento, nella rimodulazione dei percorsi, ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati.

Strategie di personalizzazione:

- apprendimento collaborativo in piccoli gruppi (piattaforma Gsuite)
- apprendimento esperienziale e laboratoriale con video tutorial
- tutoraggio online
- utilizzo di ausili multimediali e mediatori didattici facilitanti (libri digitali, sintesi vocale, mappe e schemi multimediali)

FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

L'Istituto, nella definizione del piano di lavoro, fissa i seguenti finalità e obiettivi generali:

- sostenere l'adeguamento della didattica e l'azione formativa e organizzativa della scuola al nuovo PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte
- condividere regole e pratiche di convivenza, attraverso modalità di interazione anche a distanza che favoriscano la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e di legalità
- sostenere lo sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e la crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dei bisogni e dei diversi stili di apprendimento
- sostenere l'inclusione scolastica e il diritto allo studio degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali

CONTENUTI

I singoli dipartimenti, in previsione di un nuovo lockdown, hanno rimodulato la programmazione disciplinare in termini di *saperi essenziali* come indicato nei documenti consultabili al seguente [link](#):

SPAZI E STRUMENTI

La scuola garantisce omogeneità nell'azione didattica grazie all'utilizzo condiviso della piattaforma di lavoro (Google Classroom), degli spazi di archiviazione (Drive) e del registro elettronico (Argo). La scuola promuove l'utilizzo della tecnologia integrando, ove possibile e nella formula del comodato d'uso, i dispositivi di proprietà delle famiglie con quelli acquistati dalla scuola grazie ai fondi statali, FESR e bandi PNSD.

Connettività

I servizi di connettività sono garantiti dalle convenzioni stipulate dall'AgID con i principali gestori di telefonia mobile e sono integrati da eventuali nuovi contratti di acquisto di sim dati stipulati da questa Istituzione nei limiti delle risorse economiche assegnate annualmente a tale scopo.

Tipologie

La scuola utilizza la piattaforma *G-Suite* per le attività di DDI. La Suite si compone di diversi applicativi utili per la gestione della didattica. L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento.

Piattaforme educative

La sola piattaforma didattica di cui si serve il nostro istituto è *Google Classroom*, già sperimentata a partire dall'anno scolastico 2018/2019; la piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. Al suo interno gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni in modalità sincrona e asincrona, creare e condividere contenuti educativi, eseguire verifiche, svolgere compiti individuali e partecipare a lavori di gruppo.

La piattaforma garantisce l'accessibilità da dispositivi diversi (pc, notebook, tablet e smartphone); è inoltre disponibile una specifica *app* scaricabile gratuitamente da Google Play.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio @istitutocatullo.edu.it, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo.

Nell'eventualità di apertura di un nuovo ambiente di apprendimento virtuale ministeriale, l'Istituto seguirà le indicazioni fornite dal Ministero proponente.

Apps

Docenti e studenti hanno a disposizione un *account* personale istituzionale attivato dalla scuola (nomecognome@istitutocatullo.edu.it), attraverso il quale accedere ai principali servizi offerti da Google. Per un quadro completo si rimanda al seguente [link](#).

Gli studenti sono autorizzati ad accedere inoltre ad altre applicazioni didattiche online come Prezi, Edpuzzle, Geogebra, CMap, Tes Teach e ad altre, quando indicato dagli insegnanti.

Spazi di archiviazione

I materiali didattici prodotti vengono archiviati dai docenti in *cloud* tramite Google Drive, pacchetto di G-Suite. L'Animatore Digitale e il Team Digitale hanno curato la creazione di repository dedicati, dove i docenti hanno la possibilità di archiviare, consultare e lavorare in condivisione.

Registri elettronici

Il registro scolastico elettronico (*portaleargo.it*) permette al docente di inserire i dati sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti (assenze, ritardi, uscite anticipate, giustificazioni, voti orali e scritti, argomenti svolti, compiti assegnati, verifiche programmate, note disciplinari, comunicazioni).

È inoltre uno strumento utile nel rapporto scuola-famiglia. I genitori, infatti, possono accedere al registro per prendere visione dell'andamento del proprio figlio, per interagire coi docenti (appuntamento per i colloqui), per accedere alle comunicazioni della scuola.

Utilizzo degli strumenti digitali

Agli **utenti** del registro elettronico e della piattaforma *Google Suite for Education* e relative applicazioni è richiesto di:

- modificare al primo ingresso la password provvisoria in modo che nessuno possa utilizzare le credenziali altrui
- conservare con cura, non condividere con altre persone e non far usare ad altri le proprie personali credenziali di accesso agli strumenti
- contattare immediatamente l'Amministratore di GSuite e del registro elettronico in caso di smarrimento della password o qualora si sospetti che soggetti esterni possano avere accesso al proprio account
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone
- utilizzare i servizi esclusivamente per finalità didattiche
- non comunicare, attraverso Gmail, Google Drive o altre applicazioni, dati personali o riservati, propri o altrui
- non utilizzare i servizi per compiere azioni che arrechino danni a cose o persone, o che comunque violino le leggi dello Stato o i Regolamenti d'Istituto
- non trasmettere o condividere materiali che violino i diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale
- non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri
- non divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi senza avere prima ricevuto l'esplicito consenso del proprietario dei materiali
- non divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti
- non diffondere informazioni riservate o dati personali
- non trasmettere o condividere informazioni, immagini o altri materiali che possano presentare contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico ed alle leggi vigenti

In particolare ai **docenti**...

- è richiesto di aggiornare puntualmente il Registro, indicando le attività svolte
- è data la possibilità di:
 - inviare messaggi email a insegnanti, classi o uffici della segreteria
 - comunicare con le famiglie via mail o tramite Meet
 - condividere documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
 - creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa, ovvero permettendo a più persone di collaborare alla scrittura di un testo (con Google Documenti, Google Fogli, Google Presentazioni)
 - creare questionari, quiz, test o verifiche online, con raccolta e analisi automatica dei dati (con Google Moduli)
 - creare e condividere un calendario di eventi o appuntamenti (con Google Calendar)
 - organizzare videoconferenze e lezioni in diretta streaming (con Google Meet, collegandosi tramite Classroom o Calendar)
 - creare corsi online o classi virtuali (con Google Classroom)
 - creare siti web a scopo didattico (con Google Sites)
 - attivare lezioni sincrone per gli allievi in quarantena o in isolamento fiduciario

Inoltre **agli studenti**...

- è richiesto di consultare giornalmente il Registro elettronico per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati
- è richiesto di svolgere in modo assiduo e puntuale i compiti in esso contenuti, consegnandoli entro le scadenze definite dai docenti
- è data la possibilità di:
 - inviare messaggi email agli insegnanti
 - condividere con docenti e compagni di classe documenti, immagini, file audio, video, etc. inerenti alle attività didattiche (con Google Drive)
 - creare documenti, con la possibilità di lavorare in modalità condivisa con i compagni di classe (con Google Documenti, Google Fogli e Google Presentazioni)
 - accedere alle lezioni sincrone se in quarantena o in isolamento fiduciario

La violazione consapevole di una o più norme sopra riportate da parte dello studente sarà comunicata in forma scritta e/o orale alla famiglia dal coordinatore di classe, dopo aver informato il Dirigente Scolastico e concordato con lo stesso le modalità di azione. L'accaduto sarà comunicato anche al Consiglio di Classe che potrà tenerne conto nel determinare il voto di condotta o potrà prendere altri provvedimenti in conformità con il Regolamento d'Istituto e il Patto di Corresponsabilità. È facoltà del Dirigente Scolastico sospendere l'account dell'utente, impedendogli così l'accesso immediato alla piattaforma o al registro elettronico, solo temporaneamente o in modo definitivo, anche senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Per tutto ciò non qui specificato, ma comunque inerente al corretto uso delle risorse digitali, si rimanda al Regolamento di Istituto, e ai suoi allegati.

ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI

Le attività didattiche in modalità DDI integrano e arricchiscono la didattica in presenza, garantendo continuità nel processo insegnamento/apprendimento qualora l'interazione in presenza non fosse possibile.

Quadro orario

Il quadro orario settimanale della didattica in presenza si articola, per quanto riguarda il liceo artistico, in 34 ore al primo biennio e 35 al triennio; gli indirizzi del professionale, invece, svolgono normalmente 32 ore settimanali.

In DID l'Istituto prevede la rotazione delle lezioni a distanza ogni 20 giorni per ciascuna classe, in caso di emergenza si adatteranno le soluzioni del caso. In tale modalità gli studenti da casa dovranno collegarsi con i docenti attraverso la piattaforma GSuite come previsto. La calendarizzazione sarà per tutte le classi visibile sul sito della scuola.

Qualora sia necessario, per un nuovo lockdown o per l'applicazione di misure di contenimento della diffusione del virus che interessino per intero uno o più gruppi classe, attuare l'attività didattica interamente a distanza, la programmazione delle attività integrate digitali in modalità sincrona prevista assicura, per ciascuna classe, 20 incontri settimanali, più uno di religione per il gruppo interessato. L'unità oraria della video lezione ha durata massima di 45 minuti, in modo da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva; i minuti di lezione diventano 60 se l'attività è di tipo laboratoriale o in caso di verifica, a patto che questo non presupponga la visione continuata dello schermo. Sarà compito dei consigli delle singole classi ridefinire le attività, tenendo conto di specifiche esigenze legate al gruppo classe. L'orario rimodulato verrà inserito nel Piano di lavoro del Consiglio di classe, documento visibile alle famiglie.

Tipologia e modalità

La DDI prevede sia attività sincrone che attività asincrone. Entrambe le modalità concorrono, in maniera sinergica, al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali.

Nella DDI i docenti svolgono le attività sincrone nel rispetto proprio orario settimanale e in base alla quota oraria assegnata. Utilizzano il registro elettronico per la firma, la descrizione dell'attività svolta e l'annotazione dei compiti assegnati. Allo stesso modo, le attività asincrone si svolgono all'interno del quadro orario settimanale e devono sempre essere firmate dal titolare della disciplina sul registro di classe. Lo stesso docente, quindi, per ciascuna proposta didattica, individua il numero di ore necessario agli studenti per svolgere la consegna e la calibra in base alle caratteristiche dei singoli allievi e a quanto stabilito eventualmente nei diversi PEI, PDP, PEP e PFI, permettendo così a tutti, anche agli alunni più fragili, di sperimentare il senso di autoefficacia nel processo di apprendimento.

Per quanto concerne le scadenze, gli insegnanti assegnano i compiti entro le ore 13.00 e, per quanto possibile, non per il giorno immediatamente successivo, permettendo così agli studenti di pianificare i tempi di studio. Gli allievi sono tenuti a inviare i loro lavori entro e non oltre le ore 19.00 del giorno in cui è stata fissata la data di consegna. Tutte le richieste di chiarimento legate all'organizzazione dell'attività da svolgere potranno essere rivolte al docente esclusivamente in piattaforma e in orario scolastico, cioè dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Non è da considerare attività asincrona la mera richiesta di studio personale e puramente nozionistico del libro di testo o di altro materiale informativo.

Attività sincrona

Sono da considerarsi sincrone le attività che implicano interazione in tempo reale tra gli insegnanti e la classe. In particolare:

- le video lezioni in diretta, compresa la verifica orale degli apprendimenti
- lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o prove di accertamento (test strutturati o semistrutturati, elaborati scritti di diversa tipologia) con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante

Attività asincrona

Sono da considerarsi asincrone le attività svolte a distanza senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e la classe. Nello specifico, le attività strutturate e documentabili svolte con l'ausilio di strumenti digitali, e non, e registrate regolarmente nel registro elettronico, quali:

- attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattizzato digitale fornito o indicato dall'insegnante
- la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work
- le esercitazioni di laboratorio, nelle quali gli alunni devono lavorare in modo autonomo. Tali attività si inseriscono nella didattica asincrona che prevede la consultazione del materiale predisposto dal docente, e il proseguimento dell'attività in maniera individuale. Al termine del lavoro e nel rispetto delle scadenze, l'alunno dovrà consegnare il proprio elaborato come da indicazioni del docente. In conformità col calendario predisposto, il docente potrà collegarsi, ove necessario, per suggerimenti, consigli correzioni in itinere.

Peer education

In caso di nuovo lockdown, la scuola prevede l'apertura del progetto *Peer Education* sulla piattaforma Meet. Gli studenti avranno a disposizione stanze virtuali dedicate (in Meet), dove lavorare senza la supervisione di un docente. Per poter partecipare, gli studenti sono tenuti a fare regolare richiesta sui moduli predisposti dalla scuola, specificando nominativi e ragioni della richiesta, e a rispettare il regolamento previsto, consultabile al seguente [link](#).

Il progetto viene monitorato da un docente responsabile.

ASPETTI DISCIPLINARI

Per tutti gli aspetti disciplinari normati dall'Istituto si rimanda ai documenti consultabili al seguente [link](#):

METODOLOGIE E STRUMENTI PER LA VERIFICA

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica degli apprendimenti in didattica digitale. Gli strumenti individuati prevedono la produzione di elaborati digitali (individuali o di gruppo), ma non di materiali cartacei, salvo casi eccezionali motivati in sede di Consiglio di Classe. Sono da ritenersi oggetti digitali le immagini fotografiche di elaborati prodotti a mano e concordati col docente, come disegni, elaborati tridimensionali, elaborati scientifici che richiedano la scrittura di formule matematiche. Tutte le verifiche vengono archiviate automaticamente nelle cartelle di Google Classroom all'interno della piattaforma.

LA VALUTAZIONE

Ogni valutazione, come nell'attività in presenza, viene riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La valutazione delle conoscenze, abilità e competenze disciplinari è a carico del singolo docente nel rispetto delle modalità e dei criteri indicati nel piano individuale di lavoro definito a inizio anno.

La valutazione delle competenze di cittadinanza digitale osservabili durante le attività svolte in DDI tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della correttezza e responsabilità personale e sociale e del processo di crescita. I docenti hanno facoltà di annotare le evidenze empiriche osservabili e tutti gli elementi utili alla valutazione che verrà formalizzata in sede di consiglio attraverso l'utilizzo di una griglia di valutazione condivisa. Tale valutazione concorre a determinare il voto di educazione civica. La griglia di valutazione è visibile al seguente [link](#).

La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere un carattere formativo per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dell'alunno ed è anche responsabilità della famiglia, garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza. Qualora il docente avverta l'intromissione di elementi esterni che possano influire sul risultato della verifica, o avverta una mancanza di trasparenza da parte dell'alunno (verifica svolta con videocamera offuscata, sguardo che sfugge l'obiettivo della videocamera e altri elementi che lasciano supporre atteggiamenti poco corretti) è facoltà del docente sospendere la verifica, informare la famiglia e rimandare la verifica in tempi successivi e - preferibilmente - in diversa modalità.

FORMAZIONE E INFORMAZIONE

La formazione dei docenti

In base ai bisogni formativi rilevati e per tutte le necessità dettate dalle nuove modalità didattiche, l'Istituto si impegna ad attivare percorsi di formazione e aggiornamento del personale docente. I corsi saranno pubblicati nella homepage dell'Istituto Catullo alla voce *didattica*.

La formazione degli alunni

Per la formazione degli studenti, l'Istituto prevede in accoglienza interventi didattici mirati all'uso degli strumenti e delle applicazioni necessari alla fruizione delle attività previste in modalità DDI; in particolare:

- come loggarsi al proprio account GSuite
- come installare le App
- gestire le principali App a scopo didattico (Classroom, Calendar, Meet, Documenti, Fogli, Presentazioni)
- come svolgere verifiche
- come gestire una foto da caricare in piattaforma
- come accedere ai tutorial di supporto
- illustrazione della Netiquette (si veda il documento consultabile al seguente [link](#))

I RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

La scuola, attraverso il registro elettronico e la piattaforma GSuite for Education, assicura alle famiglie una puntuale e costante informazione sulle attività svolte in DDI.

I Consigli di classe avranno cura di pubblicare la pianificazione oraria delle attività così come rimodulata, al fine di consentire una migliore organizzazione del lavoro.

Ciascun docente garantisce per tutto l'anno, e fino a un mese prima della chiusura delle attività didattiche, l'orario di ricevimento settimanale per via telematica in Meet, previo appuntamento tramite il registro elettronico di classe (Argo DidUp). Al di fuori dell'orario di ricevimento settimanale, e solo in caso di urgente necessità, i docenti sono contattabili esclusivamente attraverso la mail istituzionale d'istituto (*nomecognome@istitutocatullo.edu.it*).

I docenti e i coordinatori di classe non sono tenuti a rispondere a mail o altra forma di contatto durante le ferie, nei giorni festivi e dopo le ore 18.00 (14.00 il sabato) e prima delle ore 8.00 dei giorni feriali.

DDI E GESTIONE DELLA PRIVACY

L'istituto organizza le attività in DDI raccogliendo solo i dati personali strettamente pertinenti e collegati alle finalità che intende perseguire, assicurando la piena trasparenza dei criteri individuati. Nella condivisione dei documenti i docenti assicurano la tutela dei dati personali, di conseguenza la condivisione è minimizzata e limitata ai dati essenziali e pertinenti (si rimanda alle linee guida emanate con D.M. n. 89 del 7 agosto 2020).

L'istituto conforma la sua azione giuridica, amministrativa ed istituzionale al rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy. Si rimanda al documento consultabile al seguente [link](#):