



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"T. CATULLO"**

Indirizzi: servizi commerciali, turistici, sociali; liceo artistico

Sede: Via Garibaldi, 10 – 32100 Belluno

Tel. 0437 941678 – C.F. 80005250255 – COD. IPA UFHD3Q

E-mail: blis01200t@istruzione.it - blis01200t@pec.istruzione.it SITO: www.istitutocatullo.it



PROTOCOLLO SCOLASTICO DI SICUREZZA COVID-19

1	13/09/2020	Prima revisione
0	27/08/2020	Prima emissione
rev.	data	descrizione

INDICE

GLOSSARIO

PREMESSA GENERALE E RICHIAMO ALL'ART.20 D.LGS.81/08

VALUTAZIONE DEI RISCHI

REFERENTE COVID-19

COMMISSIONE

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

Regole generali

- 1) Accesso alunni
- 2) Accesso lavoratori (professori, ata)
- 3) Accesso Visitatori esterni occasionali compresi i genitori
- 4) accesso Visitatori esterni con rapporti periodici – appalti ciclici

COMPORAMENTO ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

- 1) Regole generali
- 2) Studenti
- 3) Personale insegnante ed educativo
- 4) Personale tecnico
- 5) Collaboratori scolastico
- 6) Ricreazione
- 7) Servizi igienici
- 8) Utilizzo degli ascensori
- 9) Uscita
- 10) Smaltimento DPI

UTILIZZO DI PARTICOLARI AMBIENTI E STRUTTURE

- 1) Distributori automatici di cibi e bevande
- 2) Palestra
- 3) Utilizzo palestra da esterni
- 4) Accesso alla segreteria dal personale interno

SOGGETTI ALLERGICI A SOSTANZE UTILIZZATE PER LA DISINFEZIONE

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA

SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

GESTIONE DI CASI SOSPETTI

- 1) Alunni
- 2) Personale scolastico

GLOSSARIO

ATA Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico

CTS Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico

DDI Didattica Digitale Integ

DdP Dipartimento di Prevenzione

DPI Dispositivi di Protezione Individuale

MMG Medico di Medicina Generale

PLS Pediatra di Libera Scelta

PREMESSA GENERALE E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS. 81/2008

L'obiettivo del presente protocollo è di fornire indicazioni e misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 da adottare in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione (protocollo di intesa del 06.08.2020).

L'Istituto definisce un progetto organizzativo considerando il numero delle classi, degli studenti, del personale, gli orari di apertura del servizio scolastico e comunque tutti quegli aspetti che devono essere organizzati per il contenimento della diffusione del virus.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"

Ferme restando le regole che saranno di seguito descritte, si rammenta che il lavaggio delle mani e il distanziamento sociale costituiscono il punto cardine di una corretta prevenzione.

VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il tema dell'aggiornamento della Valutazione del rischio biologico specifico al COVID-19 è piuttosto dibattuto tuttavia, sia lo SPISAL sia la Regione Veneto nelle "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro non sanitari" indicano **non giustificato l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi in relazione a tale rischio, per gli ambienti non sanitari.**

L'aggiornamento alla valutazione dei rischi è quindi da intendersi come la raccolta delle presenti indicazioni e procedure di contenimento.

REFERENTE COVID-19

Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Regione Veneto - Versione del 21 agosto 2020 art 1.3.1, "In ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso Dirigente Scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione"

Per agevolare le attività di contacttracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Nell'Istituto Catullo viene individuato come unico referente Covid la prof.ssa Beghelli

Come suo sostituto Rizzo Elisabetta

COMMISSIONE COVID 19

Come prescritto dall' art. 9 del protocollo di Intesa del 06.08.2020, al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nel presente documento, il Dirigente Scolastico ha costituito la seguente Commissione:

De Lazzer Mauro DS e presidente della commissione

Beghelli Benedetta Referente Covid e ASPP

Brandolin Manuela

Canton Eliana DSGA

Chiesura Federica

D'Orazi Claudia	
De Gasperin Daniele	
De Giacomenti Alberto	RSPP
De Valerio Silvia	
Di Menco Lia	
Fajeti Giulio	RSU
Fioretto Nunzia	RLS
Lazzaris Giuliana	
Levis Celeste	
Lo Cullo Mariella	RSU
Peri Federica	

MODALITÀ DI INGRESSO A SCUOLA

1) REGOLE GENERALI

“I soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre maggiore di 37,5 °C, devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante” [DPCM 7/8/2020 art. 1 comma 6 lettera a)].

La misurazione della temperatura va comunque eseguita autonomamente, prima di partire da casa.

Per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il Covid – 19, l'Istituto adotta le seguenti misure:

Chiunque entri negli ambienti della scuola, cortili compresi, deve indossare una mascherina chirurgica o di comunità, evitare assembramenti e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.

2) ACCESSO ALUNNI

a) Nel primo periodo (14 settembre – a data da destinarsi), in tutte le sedi, l'ingresso a scuola degli studenti verrà scagionato nel seguente modo:

08,00-11,00 BIENNIO

10,00-13,00 TRIENNIO

Gli alunni con una disabilità che richiedono la presenza costante di un adulto seguiranno un orario debitamente concordato con le famiglie, l'ULSS e il docente di sostegno assegnato

b) gli studenti della sede centrale aspetteranno il suono della prima campanella nei cortili interni, entrando da via Caffi e da via Loreto numero civico 13, e nella piazzetta del Cinema Italia.

Gli studenti della sede di via Feltre attenderanno il suono della prima campanella nel cortile antistante l'ingresso.

Gli allievi che seguiranno le lezioni nelle aule della Parrocchia di Loreto, aspetteranno il suono della prima campanella nel cortile dell'oratorio, entrando dal cancello in prossimità della chiesa di Loreto

c) la vigilanza, prima dell'inizio delle lezioni, sarà garantita dai collaboratori scolastici

d) l'accesso alle aule dovrà avvenire in modo ordinato

e) al suono della prima campanella gli alunni dovranno raggiungere la propria aula senza sostare nei corridoi e seguendo le vie di fuga previste per ogni classe

f) gli alunni che entrano a scuola dopo le ore 8,10 dovranno entrare in sede centrale da via Garibaldi o da via Caffi suonando il campanello

g) gli studenti consegneranno al docente della prima ora di lezione il nuovo patto di corresponsabilità, aggiornato in seguito all'epidemia Covid-19, firmato dagli stessi e dai genitori o dal tutore entro e non oltre mercoledì 16 settembre. Dopo tale termine, in caso di mancata consegna del detto documento, non sarà possibile l'accesso a scuola.

3) ACCESSO LAVORATORI (docenti e personale ATA)

- L'accesso alla sede centrale sarà possibile per tutti da via Garibaldi o dal cortile interno/parcheggio.
- La porta di ingresso di via Garibaldi resterà aperta durante l'orario scolastico e sorvegliata dal personale della portineria
- L'accesso dal cortile interno/parcheggio verrà chiuso dopo l'ingresso degli studenti e sarà dotato di un campanello
- Nel caso di entrata contemporanea di più lavoratori sarà sufficiente mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- L'accesso alle aule di via Feltre avverrà come di consueto dal cortile antistante
- L'accesso alle aule di via Loreto avverrà dal cortile dell'oratorio
- Il personale compilerà “una tantum” un'autodichiarazione di conoscenza del presente Protocollo Covid-19 e dell'art.1 comma 6 lettera a) del DPCM 07/08/2020 (**allegato 1**)
- I docenti non in servizio, che entrano nelle sedi dell'Istituto, firmeranno un apposito registro-presenze situato in portineria (**allegato 2**)
- Il registro-presenze verrà conservato in portineria per 15 giorni.

4) ACCESSO VISITATORI ESTERNI OCCASIONALI, COMPRESI I GENITORI

- I visitatori esterni potranno accedere da via Garibaldi o dal cortile interno/parcheggio in orario diverso da quello di ingresso degli studenti
- L'accesso all'Istituto da parte di visitatori esterni, muniti di mascherina, avverrà possibilmente su appuntamento e firmando un apposito registro che verrà conservato in portineria per 15 giorni (**allegato 3**)
- Non sarà concesso l'ingresso ai genitori se non per non gravi motivi o perché contattati dalla scuola
- Tutti i rapporti con i genitori avverranno principalmente per via telematica
- La porta di ingresso di via Garibaldi resterà aperta durante l'orario scolastico e sorvegliata dal personale della portineria
- L'accesso dal cortile interno/parcheggio resterà chiuso dopo l'ingresso degli studenti e sarà dotato di un campanello

5) ACCESSO VISITATORI ESTERNI CON RAPPORTI PERIODICI – APPALTI CICLICI

- Gli appalti ciclici (addetti al rifornimento aree ristoro, manutentori ecc) saranno gestiti con orari e percorsi concordati
- Gli addetti compileranno "una tantum" un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020 e delle norme di contenimento della diffusione del virus (**allegato 1**)

COMPORAMENTI ALL' INTERNO DELLA SCUOLA

1) Regole generali

Valgono le seguenti misure comuni a tutto il personale e agli alunni:

- evitare o ridurre al minimo le soste negli atri e nei corridoi;
- ridurre al minimo gli spostamenti interni alla scuola;
- usare sempre la mascherina chirurgica o di comunità salvo in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro;
- evitare gli assembramenti;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare l'uso promiscuo delle attrezzature e del materiale didattico;
- seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale;
- smaltire i DPI in appositi contenitori individuabili da opportuna segnaletica;
- il materiale utilizzato per la disinfezione va smaltito nel secco indifferenziato

2) Studenti

Gli alunni dovranno

- indossare la mascherina salvo in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e in palestra con distanziamento di almeno 2 metri;
- lavare e sanificare frequente delle mani;
- arieggiare la classe ad ogni cambio di ora;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- ad ogni eventuale cambio di aula, compresi laboratori e palestra, utilizzare il gel igienizzante sia in entrata sia in uscita;
- non scambiarsi cibi o bevande;
- lasciare il proprio banco vuoto, senza libri, quaderni, carte e quant'altro ad ogni cambio di aula e comunque al termine delle lezioni;
- non lasciare materiale scolastico negli armadi eventualmente presenti nelle proprie classi.

Nel caso gli alunni debbano condividere del materiale scolastico dovranno seguire le seguenti norme:

- non toccarsi la bocca, il naso e gli occhi durante l'uso
- sanificare o lavare con cura le mani dopo l'utilizzo del materiale condiviso

3) Personale insegnante ed educativo

a) Regole generali

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in ogni ambiente, che vengano rispettate le regole del distanziamento sociale e dell'utilizzo delle mascherine;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- igienizzare le mani all'inizio, al termine della lezione e prima dell'utilizzo dell'attrezzatura comune;
- igienizzare le mani prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi;
- arieggiare le classi ad ogni ora e durante la ricreazione;
- sanificare tastiera, mouse, banco della postazione computer eventualmente usata in sala insegnanti.

b) Regole specifiche

- I docenti della prima ora dovranno essere in classe cinque minuti prima del suono della campanella e attendere gli alunni
- I docenti dell'ora prima della ricreazione sorveglieranno la loro classe e il corridoio antistante la stessa per tutta la durata dell'intervallo

- I docenti dell'ultima ora scendono con la loro classe seguendo il percorso ad essa assegnato e impediscono ai ragazzi di sostare nei cortili

4) Personale tecnico

Valgono le seguenti regole

- vigilare in laboratorio, assieme al docente curricolare, sul rispetto del distanziamento sociale e sull'utilizzo delle mascherine da parte degli studenti in ogni situazione dinamica
- effettuare la sanificazione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo (esempio fotocopiatrici), se i collaboratori scolastici sono impegnati
- effettuare la sanificazione delle postazioni dei computer, compresa tastiera e mouse, ad ogni cambio classe se i collaboratori scolastici sono impegnati

5) Collaboratori scolastici

Valgono le seguenti regole

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.)
- vigilare che l'accesso ai servizi da parte degli alunni avvenga nel rispetto delle norme sul distanziamento e della capienza massima dei locali debitamente segnalata da apposito cartello
- vigilare che l'accesso ai distributori automatici durante la ricreazione da parte degli alunni avvenga nel rispetto delle norme sul distanziamento e della capienza massima dell'ambiente debitamente segnalata da apposito cartello
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. come da protocollo sanificazioni (**allegato 4**)
- garantire il rispetto del distanziamento interpersonale ai piani e lungo i corridoi
- smaltire nel secco indifferenziato i sacchetti della raccolta dei DPI usati, dopo averli chiusi

6) Ricreazione

- Nel primo periodo (14 settembre – a data da destinarsi), in tutte le sedi, non sarà prevista la ricreazione. A seguire, vi saranno due ricreazioni distinte
- durante la ricreazione gli studenti dovranno recarsi in uno dei cortili interni mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro, indossando la mascherina e seguendo i percorsi assegnati
- in caso di pioggia o impraticabilità dei cortili esterni restare nella propria classe, seduti al proprio posto mentre consumano la merenda e con la mascherina nelle situazioni dinamiche;
- durante la ricreazione gli studenti potranno utilizzare i distributori automatici di cibo e bevande rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro e seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale
- durante la ricreazione gli alunni potranno accedere ai servizi igienici rispettando la massima capienza degli stessi, debitamente segnalata da apposito cartello, la distanza sociale e l'uso della mascherina
- non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande
- la sorveglianza ai bagni e ai distributori sarà garantita dai collaboratori scolastici
- la sorveglianza nei cortili sarà svolta da docenti appositamente individuati
- la sorveglianza nelle classi sarà garantita dal docente in servizio l'ora antecedente l'intervallo

7) Servizi Igienici

- L'uso dei servizi sarà consentito durante tutte le ore, facendo uscire massimo due alunni (un maschio e una femmina) per volta
- andrà osservata scrupolosamente l'igiene delle mani seguendo le fasi indicate dalla cartellonistica posta sopra i lavandini di ogni servizio igienico
- dovranno essere evitati gli assembramenti nei pressi dei servizi, mentre al loro interno potrà accedere il numero di persone indicato dalla segnaletica
- sarà garantita l'aerazione dei locali
- sarà garantita la pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici come da protocollo sanificazioni (**allegato 4**)
- non sarà consentito l'uso di asciugamani ad aria
- sarà previsto un servizio igienico riservato all'utenza esterna

8) Utilizzo degli ascensori

L'uso dell'ascensore sarà consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o uno studente che necessita del trasporto, potrà essere presente solo un accompagnatore muniti entrambi di mascherina.

9) Uscita

- Ogni classe uscirà dall'istituto seguendo i percorsi assegnati, che coincideranno con le vie di fuga.
- Il docente in servizio l'ultima ora accompagnerà la propria classe verso l'uscita, secondo il percorso assegnato

- Gli allievi dovranno lasciare immediatamente l'istituto e non sarà concesso loro l'uso dei distributori automatici di cibo e bevande
- Saranno vietati gli affollamenti lungo i corridoi, le scale e in corrispondenza delle uscite
- Sarà vietato sostare in prossimità delle uscite

10) Smaltimento DPI

- I locali della scuola saranno dotati di contenitori con sacchetti monouso per riporre i dispositivi di protezione individuale usati
- Tali sacchetti, debitamente chiusi, saranno conferiti nel secco non riciclabile.

UTILIZZO DI PARTICOLARI AMBIENTI E STRUTTURE

1) Distributori automatici di cibi e bevande

L'uso dei distributori è consentito:

- a) al personale scolastico durante l'orario di servizio, rispettando il distanziamento interpersonale, l'igiene delle mani e seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale
- b) agli studenti solo a ricreazione, rispettando il distanziamento interpersonale, l'igiene delle mani e seguendo le indicazioni della segnaletica orizzontale e verticale

2) Palestra

- Per le attività di scienze motorie e sportive, qualora svolte al chiuso, sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri
- Saranno sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo e privilegiate le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico
- Risultando difficile sanificare tutta l'attrezzatura utilizzata in palestra (tappeti, palloni, corde, spalliere, ecc), sarà posta particolare attenzione sia da parte degli studenti sia dei docenti a non toccarsi la bocca, il naso e gli occhi durante l'attività e a sanificare o lavare con cura le mani dopo l'utilizzo
- Negli spogliatoi gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti e devono tenere la mascherina

3) Utilizzo palestra da parte di esterni

La palestra dell'Istituto è utilizzata da società sportive o da altri soggetti ai quali l'Ente locale ne concede l'uso, generalmente nel tardo pomeriggio o sera.

L'utilizzo promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuola, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che disciplini oltre alle normali regole di utilizzo, anche i tempi, i modi e le competenze inerenti la pulizia e la sanificazione di tutti gli ambienti e gli attrezzi utilizzati.

Sarà cura dei soggetti utilizzatori di redigere il registro delle sanificazioni.

4) Accesso alla segreteria da parte del personale interno

L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni.

I docenti potranno accedere alla segreteria per motivi di servizio, in orari concordati evitando, il più possibile, l'orario di ricevimento (11-13).

I docenti per motivi personali potranno accedervi solo su appuntamento.

SOGGETTI ALLERGICI A SOSTANZE UTILIZZATE PER LA DISINFEZIONE

Una particolare attenzione va al personale scolastico e agli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

I lavoratori e le famiglie degli studenti, in caso siano a conoscenza della sussistenza di particolari condizioni di rischio da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, sono invitati a segnalarle alla scuola producendo certificazione del proprio medico curante.

DISPOSITIVI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il personale scolastico sarà fornito delle mascherine chirurgiche che obbligatoriamente andranno sostituite almeno quotidianamente.

I collaboratori scolastici saranno forniti di mascherine FFP2, guanti e visiera protettiva.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA

Le postazioni del personale addetto al front office saranno dotate di schermi separatori quali dispositivi di protezione collettiva. Gli schermi separatori saranno installati nei casi di lavoro a videoterminale in cui non potrà essere garantito il distanziamento interpersonale.

SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI (aule, tavoli, sedie, pavimenti, maniglie, corrimani, porte, servizi igienici)

Verrà stabilito un protocollo di igienizzazione dei locali dell'Istituto, oltre all'usuale pulizia, in cui si specificheranno, per ogni ambiente, i tempi e le superfici oggetto della sanificazione.

L'igienizzazione avverrà con soluzioni di ipoclorito di sodio allo 0,1% o di alcool etilico (70%) reperibili in commercio.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

È stata predisposta un'ora di formazione specifica sul COVID-19 per tutto il personale in servizio prima dell'inizio delle lezioni.

Le persone che entreranno in servizio in tempi successivi verranno opportunamente formate.

Il presente protocollo, una volta approvato, verrà discusso con i collaboratori scolastici in un'apposita riunione nella quale verranno illustrate le modalità di utilizzo dei DPI.

Il personale scolastico sarà avvisato della pubblicazione del presente protocollo e sarà tenuto a prenderne visione.

All'inizio dell'anno scolastico gli alunni verranno formati sulle modalità di trasmissione del virus e informati sui comportamenti da tenere nella vita di tutti i giorni e soprattutto all'interno dell'Istituto per prevenire e contrastare la diffusione dell'epidemia.

GESTIONE DI CASI SOSPETTI

1) Nel caso in cui **un/a alunno/a** in ambito scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, si dovranno seguire indicazioni:

- far indossare una mascherina chirurgica all'alunno/a e affidarlo/a ad un operatore scolastico del piano
- l'operatore scolastico porterà l'alunno/a nella stanza dedicata all'isolamento per COVID-19
- lo stesso operatore procederà alla rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto
- lo studente non dovrà essere lasciato solo ma in compagnia di un adulto non riconosciuto "fragile" che dovrà indossare una mascherina FFP2, i guanti e, se necessario, la visiera protettiva.
- termometro e visiera saranno collocati nella stanza dedicata all'isolamento mentre i guanti e la mascherina FFP2 saranno in dotazione ad ogni collaboratore
- il collaboratore chiamerà o farà chiamare dal centralino la famiglia o il tutore legale dello studente
- la famiglia o il tutore legale dovrà recarsi in Istituto, dotato di mascherina chirurgica, per riportare lo studente presso la propria abitazione
- i genitori dovranno contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso
- il collaboratore scolastico pulirà e disinfetterà le superfici della stanza riservata dopo che l'alunno sintomatico sarà tornato a casa.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, lo studente rimarrà a casa fino a completa guarigione seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un certificato che l'alunno potrà rientrare a scuola.

In caso di accertato contagio da Covid-19, il rientro a scuola deve avvenire con certificazione medica da cui risulti esito negativo del tampone secondo le modalità previste e rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

2) Nel caso in cui il **personale scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- dovrà indossare una mascherina chirurgica
- attivare il collaboratore scolastico del piano che presidi la classe in sua assenza
- avvisare in segreteria l'ufficio del personale per la sua sostituzione, allontanarsi dalla struttura, rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico
- in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il lavoratore rimarrà a casa fino a completa guarigione seguendo le indicazioni del MMG che redigerà un certificato che lo stesso potrà rientrare a scuola
- in caso di accertato contagio da Covid-19, il rientro a scuola deve avvenire con certificazione medica da cui risulti esito negativo del tampone secondo le modalità previste e rilasciato dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Il presente Protocollo, valido per tutte le sedi dell'Istituto se non diversamente specificato, rimarrà in vigore per tutto il periodo emergenziale.

Il presente Protocollo può essere adattato in qualsiasi momento in relazione alle mutate esigenze.

Il dirigente scolastico
Mauro De Lazzer